



Департамент здравоохранения Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

БЧ / Буланова Л.Б./  
« 31 » августа 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.04 Прикладная эстетика

2020 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями в вариативной части образовательной программы ППССЗ по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика»

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Разработчик:

Утверждено Методическим советом «ИМК»

(Протокол №1 от 01.09.20 г.).

Председатель Методического совета  \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.17 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется в соответствии с требованиями в вариативной части образовательной программы ППСЗ по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика»

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины обеспечение готовности обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 1.4. Формируемые компетенции:

	Компетенция
Общие	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные	<p>ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.</p> <p>ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.</p> <p>ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.</p> <p>ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.</p> <p>ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.</p> <p>ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг. ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.</p> <p>ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.</p> <p>ПК 3.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг массажа и профилактической коррекции тела.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.</p> <p>ПК 3.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг массажа и профилактической коррекции тела.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.</p>
------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>18</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифзачёта</b>	

## 2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1-2
<b>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.	4	
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договора. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации (предприятии).	4	

деятельности организации	<b>Практические занятия №1, 2, 3</b> «Правоспособность и дееспособность» «Виды договоров»	6	2-3
Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной организации (предприятии)	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок его заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	<b>Практические занятия:</b> «Защита прав и законных интересов граждан» «Время труда и время отдыха» «Трудовой договор - основа трудовых правоотношений» «Дисциплинарные взыскания и меры поощрения»		
Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	4	
	<b>Практические занятия №4, 5, 6, 7, 8</b> «Трудовые споры» «Административные правонарушения и административная ответственность» «Экономические споры» Обязательственные правоотношения «Арбитражный суд. Исковое заявление» Составление претензии, ответа на претензию, исковое заявление, отзыва на исковое заявление, расчет государственной пошлины при подаче искового заявления.	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельная работа № 1 «Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики» Самостоятельная работа №2 «Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус» Самостоятельная работа № 3 «Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)» Самостоятельная работа № 4 «Трудовой договор» Самостоятельная работа № 5 «Экономические споры. Обязательственные правоотношения»	18	
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2	



	<b>ВСЕГО</b>	54	
--	--------------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права. Оборудование учебного кабинета и средства обучения: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, DVD-плеер.

Дидактический материал, компьютерные презентации, тесты.

В условиях чрезвычайных ситуаций, при переводе обучающихся всех форм обучения на электронное дистанционное обучение, занятия проводятся в свободной форме-офф-лайн с использованием платформы дистанционного обучения (размещены лекции, видео, тесты, задачи с самопроверкой, ситуации) в сочетании с занятиями он-лайн с применением сервиса вебинаров.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2011 г.).
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 8 декабря 2012 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 31 января 2015 г.).
6. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 7 декабря 2017 г.).
7. ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ
8. ФЗ РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.95 года №208-ФЗ
9. ФЗ РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.98 №14-ФЗ
10. ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.02.01 г. №129-ФЗ
11. ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях » от 14.11.02 г. №161 -ФЗ
12. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.92г. №2300-1.
13. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I

##### **II. Постановления Правительства**

1. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 556 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"
2. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. N 439 "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей".
3. Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2002 г. N 823 "О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"
4. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности"

##### **Основные источники**

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А.Я.Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

### **Дополнительные источники**

1. Азрилиян АН. Экономический и юридический словарь. М.: Институт новой экономики, 2004
2. Дехтярева ЛП. Задачи по гражданскому праву. - М.: Форум, 2009
3. Ершова ИВ. Предпринимательское право. - М.: Юриспруденция, 2015
4. Ищейнов ВЯ. Защита конфиденциальной информации. - М.: Форум, 2009
5. Матвеев РФ. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Форум, 2008
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.:
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с
8. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
9. Рукавишников ИВ. Правоведение. - М: НОРМА, 2015
10. Стяжкина ТА. Защита прав потребителей. - М.: Экзамен, 2006
11. Шалагина МА. Защита прав работников торговли: практическое пособие. - М.: Дашков и К, 2009
12. Якушев АВ. Коммерческое право в схемах. - М.: А-ПРИОР, 2007
13. Юрист спешит на помощь. ежегодный журнал-М. «Российская газета».

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочная система «Гарант»
2. Справочная система «Консультант Плюс»
3. Справочная система «Кодекс»
4. <http://www.rg.ru/> (Интернет-версия «Российская газета»)
5. <http://www.law-n-life.ru/> (интернет-версия независимого научно-популярного журнала "ПРАВО и ЖИЗНЬ")

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков - проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета, вопросы к которому рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждается зам. директора по УПР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь использовать необходимые нормативные документы;	Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии
уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии
уметь - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать - основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль
знать - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль
знать - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать - законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии, дифзачёт
знать - организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы
знать - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль Оценка выполнения самостоятельной домашней работы Экспертная оценка деятельности на практическом занятии

<p>знать</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной домашней работы</p> <p>дифзачёт</p>
<p>знать</p> <p>- правила оплаты труда;</p>	
<p>знать</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	
<p>знать</p> <p>- право граждан на социальную защиту;</p>	
<p>знать</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	
<p>знать</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>	
<p>знать</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности на практическом занятии</p>
<p><b>Коды и наименование проверяемых компетенций</b></p>	<p><b>Показатели оценки результата</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии на уроках;</p> <p>участие в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, смотрах, конференциях, предметных неделях;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сервиса;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях;</p> <p>- ответственность за свой труд.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- обработка и структурирование информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использование сетевых информационных технологий</p>

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;</li> <li>- оказание помощи участникам команды;</li> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы при изучении дисциплины
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области сферы сервиса;</li> <li>- знание основных направлений правовой профессиональной деятельности;</li> <li>- умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</li> </ul>

